

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лысьвенского муниципального округа
от 12.01.2026 № 1

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения молодежной политики
молодежный центр «Единорог»

Лысьва, 2026
Пермский край

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Единорог» создано для реализации молодежной политики на территории Лысьвенского муниципального округа.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Единорог», в дальнейшем именуемое «Центр».

Официальное сокращенное наименование Центра: МБУ МП МЦ «Единорог».

Место нахождения Центра: Россия, 618900, Пермский край, город Лысьва, улица Металлистов, 18А, тел.8(34249) 2-54-39.

Центр имеет структурные подразделения, именуемые «клуб»:

- клуб «Алый парус», расположенный по адресу: ул. Шмидта, 37, телефон 8(34249) 6-23-41;

- клуб «Импульс», расположенный по адресу: ул. Чайковского, 6, телефон 8(34249) 3-14-04;

- клуб «Юность», расположенный по адресу: ул. Мира, 34, телефон 8(34249) 2-05-47;

- клуб «Вертикали», расположенный по адресу: ул. Металлистов, 18А, телефон 8(34249) 2-54-39.

1.3. Центр является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Лысьвенский муниципальный округ».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Лысьвенский муниципальный округ» осуществляет в пределах своей компетенции структурное подразделение администрации Лысьвенского муниципального округа – Управление по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации Лысьвенского муниципального округа.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Лысьвенский муниципальный округ» осуществляет администрация Лысьвенского муниципального округа и Комитет имущественных отношений администрации Лысьвенского муниципального округа в пределах своей компетенции.

1.5. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Лысьвенского муниципального округа, имеет круглую печать с полным наименованием Центра на русском языке

и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр является муниципальным бюджетным учреждением и относится к типу «бюджетное учреждение», виду «молодежный центр».

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр является некоммерческой организацией.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Лысьвенского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.12. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.13. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Центр может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2. Цель, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Основной целью Центра является реализация направлений молодежной политики, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

2.1.1. Патриотическое воспитание молодежи;

2.1.2. Духовно-нравственное воспитание молодежи;

2.1.3. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;

- 2.1.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;
- 2.1.5. Поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов молодежи;
- 2.1.6. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;
- 2.1.7. Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;
- 2.1.8. Формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;
- 2.1.9. Поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;
- 2.1.10. Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;
- 2.1.11. Правовое просвещение и правовое информирование молодежи;
- 2.1.12. Развитие института наставничества;
- 2.1.13. Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;
- 2.1.14. Поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- 2.1.15. Формирование условий для самореализации молодых граждан через их вовлечение в социально-экономическое развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни;
- 2.1.16. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации, и органов молодежного самоуправления при органах государственной власти, органах публичной власти федеральной территории «Сириус», органах местного самоуправления и организациях;
- 2.1.17. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2.1.18. Формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

2.1.19. Содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

2.1.20. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

2.1.21. Проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе:

2.2.1.1. Информирование молодежи о возможностях для саморазвития и самореализации на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

2.2.1.2. Вовлечение молодежи в социальные практики, проекты и мероприятия;

2.2.1.3. Экспертная, методическая, кадровая, материально-техническая, инфраструктурная и административная поддержка молодежных инициатив и проектов;

2.2.1.4. Проведение исследований и мониторингов;

2.2.1.5. Проведение ключевых региональных событий;

2.3. Центр может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены Уставом, в том числе:

2.3.1. сбор, изучение, анализ, апробация и распространение лучших практик по работе с молодежью;

2.3.2. деятельность в области звукозаписи и видеозаписи: запись, обработка звука, монтаж видеоматериалов, создание музыкальных произведений и т.д.;

2.3.3. издательская деятельность, в том числе производство методических и информационных материалов, включая периодические издания;

2.3.4. подготовка и проведение информационных, практических семинаров, круглых столов, форумов направленных на реализацию основных направлений Государственной молодежной политики.

2.4. Центр может оказывать гражданам и юридическим лицам дополнительные платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

2.4.1. Центр оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

- обучение трудоемким техникам прикладного искусства и шитья;
- индивидуальные занятия по вокалу, танцу, игре на гитаре;
- проведение мастер-классов для разновозрастной аудитории;
- курсы: актерское мастерство, художественное творчество, кройка и шитье, игра на гитаре, жанровые танцы и другие виды творчества;

- организация и проведение платных культурно-массовых и спортивных мероприятий с участием детей и молодежи;
- организация работы платных молодежных объединений различной направленности;
- написание и реализация конкурсно-развлекательных сценариев и программ;
- организация и проведение кампании по оздоровительному отдыху детей и молодежи в каникулярное время;
- сдача туристического оборудования в аренду;
- рыночные продажи товаров и услуг;
- аренда имущества.

2.5. По инициативе молодежи в Центре могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями.

3. Финансово-хозяйственная деятельность, отчетность и контроль учреждения

3.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета Лысьвенского муниципального округа и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги Центр устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

3.3. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Центр имеет право:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Лысьвенского муниципального округа;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы;

составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие.

3.5. Центр не вправе:

отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено соответствующим законодательством.

3.6. Центр обязан в случаях, предусмотренных законодательством:

согласовывать с Собственником имущества и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Лысьвенский муниципальный округ» за нарушение обязательств;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и

трудоспособности;

предоставлять необходимые документы и информацию в МКУ «Центр бухгалтерского учета Лысьвенского муниципального округа» для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведения статистической отчетности, сдачи отчетов о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

представлять Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем отчет о выполнении муниципального задания и иную отчетность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Центра;

выполнять муниципальные задания Учредителя;

представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

3.7. Руководитель Центра в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональным и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает заработную плату работников, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Центра, распределение должностных обязанностей. Штатное расписание Центра согласовывается с Учредителем.

3.8. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Лысьвенского муниципального округа, в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

3.9. Доходы от дополнительных платных услуг Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.10. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Центра - право оперативного управления и право безвозмездного пользования. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и праве безвозмездного пользования Собственником имущества. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник имущества.

3.11. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых за счет средств

бюджета Лысьвенского муниципального округа на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Центру запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

3.13. Имущество, созданное или приобретенное Центром в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Центра и отражается на его балансе. Центр самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3.14. Центр не вправе самостоятельно без письменного согласия Учредителя и надлежащего согласования с Собственником имущества отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

3.15. Списание имущества Центра производится по согласованию с Учредителем и Собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Сведения об имуществе, приобретенном Центром, должны предоставляться Учредителю и Собственнику имущества для внесения в реестр муниципального имущества.

3.17. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя Центра.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных

сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

3.18. Центр обязан соблюдать установленный Законом РФ запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, Учредителем.

3.19. Центр обязан:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.20. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

3.21. Центр организует и ведет самостоятельно делопроизводство. Ведение бухгалтерского, кадрового, налогового, статистического учета, планирование финансово-хозяйственной деятельности, составление отчетности передано в МКУ «Центр бухгалтерского учета Лысьвенского муниципального округа» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Центр предоставляет отчетность и иную информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Контроль и регулирование деятельности Центра осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр разрабатывает и реализует социально-значимые программы и мероприятия по вопросам физкультуры, спорта и молодежной политики с учетом запросов молодежи, потребностей семьи, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций. Реализация программ и мероприятий в Центре ведется на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.

4.2. Объектом реализации молодежной политики в работе Центра является молодежь в возрасте преимущественно от 14 до 30 лет, допускается так же работа с детьми младше 14 лет.

4.3. Центр организует работу с молодежью в течение всего календарного года. В каникулярное время в Центре на базе клубов могут открываться летние клубы, трудовые (экологические) бригады, выездные сборы и другие установленные формы организации летней занятости.

4.4. Центр организует и проводит благотворительные акции, оказывает поддержку волонтерскому движению.

4.5. В центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование программ, форм и методов деятельности кружков и секций, мастерства работников.

4.6. Содержание деятельности Центра определяется программой, утверждаемой и реализуемой Центром самостоятельно. Каждый клуб реализует свою общую программу, основанную на программах кружков и секций, объединений.

4.7. Занятия в кружках и секциях, объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам; по группам, индивидуально или всем составом.

4.8. Расписание занятий кружков и секций, объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха молодежи с учетом их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий кружков и секций, объединений утверждается директором Центра.

4.9. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, секциях и объединениях, в течение года перейти в другой коллектив, если его интересы изменились.

4.10. Прием молодежи в кружки и секции, объединения осуществляется в

течение всего календарного года, без каких-либо ограничений, на основании заявления; при приеме в спортивные секции, танцевальные и туристические кружки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

5.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Права и обязанности директора, а так же основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, условия которого определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.3. Директор Центра:

- действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также и перед другими юридическими лицами;

- действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю. Организует работу Центра, определяя стратегию развития учреждения, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций;

- пользуется правом, распоряжения средствами, находящимися в пользовании Учреждения, открывает лицевые счета в соответствии с законодательством;

- исполняет постановления, распоряжения, поручения, указания Учредителя, нормативные акты органов местного самоуправления;

- директор назначает на должность, перемещает и освобождает от должности работников Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра.

- принимает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- контролирует соблюдение работниками Центра служебной, исполнительской и трудовой дисциплины, единой системы делопроизводства, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну, организацию бухгалтерского учета;

- обеспечивает контроль над составлением бухгалтерской, статистической отчетности, предоставление отчетности в отраслевые (функциональные) органы администрации Лысьвенского муниципального округа и администрации Пермского края и иные полномочные органы в установленном порядке;

- в пределах своих полномочий распоряжается средствами, полученными из бюджета Лысьвенского муниципального округа, обеспечивает результативность и эффективность их использования, отвечает за целевое использование средств;

- заключает и подписывает договоры и соглашения в установленном законодательством Российской Федерации порядке по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а так же выдает доверенности;

- решает иные правовые и финансовые вопросы, осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

5.4. Директор в своем подчинении имеет заместителя, которого он самостоятельно назначает и освобождает от должности. Заместитель выполняет функции директора в случаях, когда директор не может исполнять свои обязанности.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

5.6. Формой самоуправления является Общее собрание трудового коллектива.

5.6.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает Устав Центра, ходатайствует перед Учредителем о внесении изменений и дополнений в Устав;

- рассматривает проект коллективного договора с работодателем;

- обсуждает и принимает коллективный договор;

- определяет порядок проведения общего собрания работников Центра, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям краевого и местного значения.

5.6.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 списочного состава работников Центра. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав;

- определение основных направлений деятельности Центра;

- назначение Директора и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществления контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами администрации Лысьвенского муниципального округа.

6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие локальные правовые акты:

- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Программы;
- Приказы и распоряжения директора Центра.
- Планы;
- Расписание занятий;
- Штатное расписание;
- График отпусков.

6.2. Все локальные акты утверждаются директором Центра и не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Если Центр принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в пункте 6.1. настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнения к Уставу Центра.

7. Ликвидация и реорганизация Центра

7.1. Решение о ликвидации и реорганизации Центра принимается Думой Лысьвенского муниципального округа по представлению главы муниципального образования «Лысьвенский муниципальный округ».

7.2. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним правовыми актами местной администрацией муниципального образования.

7.3. При ликвидации и реорганизации Центра экспертной комиссией составляется экспертное заключение последствий принятия решения о ликвидации и реорганизации Центра.

7.4. При ликвидации и реорганизации Центра, высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Центра направляются на цели развития физической культуры, спорта и молодежной политики.

7.6. При ликвидации Центра документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в ведомственный архив или передаются правопреемникам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Пермского края, в правовых актах местного самоуправления, влекущих недействительность отдельных положений настоящего Устава, такие положения Устава не подлежат применению с даты вступления в силу соответствующих изменений в законодательные акты. Недействительность отдельных положений настоящего Устава не влечёт недействительности Устава в целом.